

# 河北科技大学文件

校人字〔2019〕18号

---

## 河北科技大学 关于专业技术人员继续教育学时认定的 通 知

各单位、部门：

根据《河北省专业技术人员继续教育规定》（河北省人民政府令〔2017〕第3号）和《河北省专业技术人员继续教育规定实施办法》（冀人社规〔2018〕23号）要求，结合学校专业技术人员继续教育工作的实际，现就专业技术人员继续教育相关工作事宜通知如下：

### 一、学习要求

根据《河北省专业技术人员继续教育规定》规定，专业技术人员每年度参加继续教育总学时不少于90学时，其中公需科目继续教育不少于30学时，专业科目的继续教育不少于60学

时。

专业技术人员参加公需科目继续教育，应在全省统一招标的继续教育公共服务网络平台进行，经考试合格的，可以获得所学学时，其学时以平台记录为准。

## 二、专业科目继续教育学时认定

### （一）进修培训学时认定

1. 专业技术人员博士后进站研究，每个月按 15 学时计算，每年累计不超过 90 学时。

2. 专业技术人员单科进修、国内访学、国（境）外访学期间，每个月按 15 学时计算，每年累计不超过 90 学时。

### （二）校内培训学时认定

1. 专业技术人员参加学校各职能部门组织的专题讲座、报告、工作坊、沙龙等各类培训活动，按照实际培训学时核算。

2. 专业技术人员参加本学院（部门）、系部教研室组织的对口专业类专题学习、培训、讲座、教研活动等各类继续教育学习，可按每半天 2 学时计算，每年累计不超过 40 学时。

### （三）校外培训学时认定

专业技术人员短期外出（含短期出国）参加各类学术会议、学习培训等活动，按实际学时计算，每天不超过 8 学时。

### （四）学历教育学时认定

参加对口专业类在职学历（学位）教育，每门考试考核合格的课程可按 10 学时计算。

### （五）网络培训学时认定

专业技术人员参加各类网络培训教育、移动端学习等线上学习活动，以学时证明为准。

### （六）资格考试学时认定

专业技术人员参加国家或省级专业技术人员资格考试或行业主管部门组织的专项知识考试,成绩合格的按照 36 学时计算。

### 三、专业科目继续教育学时认定工作安排

各单位、部门负责认定本单位专业技术人员继续教育学时,并填写《河北科技大学专业技术人员专业科目继续教育学时认定表》(见附件),学时认定依据如下:

(一) 参加进修培训人员, 应提供邀请函或通知书、单位证明等有效证明材料。

(二) 参加短期校内外培训人员, 应提供邀请函或举办通知、考勤记录、活动照片、培训结业证书或主管部门开具的培训证明等相关有效证明。

(三) 参加对口专业类在职学历(学位)教育的, 应提供相关部门出具的有效证明。

(四) 参加网络培训教育或移动端学习, 应提供举办通知、培训结业证书或学时证明等有效证明材料。

(五) 参加国家或省级各类资格考试或行业主管部门组织的专项知识考试的, 应提供考试合格证书。

未尽事宜, 按照《河北省专业技术人员继续教育规定实施办法》(冀人社规〔2018〕23号)相关要求办理。

附件:《河北科技大学专业技术人员专业科目继续教育学时认定表》



## 附件

20XX 年度河北科技大学专业技术人员专业科目继续教育学时认定表

姓名		性别		出生年月		职称	
所在单位				从事专业			
入校时间	XX 年 XX 月	所聘岗位		工资号		联系方式	
培训经历							
培训类别	培训起止时间	培训组织单位	培训内容	培训成果	培训证明材料	认定学时	
校外培训	2019. X. X-2019. X. X.	北京 XX 大学	参加 XXXXX 培训班	证书	培训通知、日程安排、活动照片等	4	
网络培训	2019. X. X-2019. X. X.	教育部网络培训中心	应用型院校建设与教学模式创新	证书	培训通知、培训证书	16	
校内培训	2019. X. X-2019. X. X.	XX 学院	关于 XXX 工作坊	总结	培训通知、日程安排、活动照片	xx	
进修培训	2019. X. X-2019. X. X.	XX 研究所	XXX 专业博士后进站研究	证书	通知书、审批表	xx	
总学时				本人确认签名:			
系部意见	继续教育学时真实有效 <div style="text-align: right;">系部负责人签字:</div>						
单位意见	继续教育学时真实有效 <div style="text-align: right;">负责人签字:</div> <div style="text-align: right;">盖章:</div>						

备注: 1. 所聘岗位填写专任教师、教辅、管理; 2. 培训类别: 进修培训、校内培训、校外培训、学历教育、网络培训、资格考试; 3. 培训成果: 培训证书、个人总结、学术论文, 没有填无; 4. 培训证明材料: 能有效证明个人参加相应活动的证明材料; 5. 本表后面需附上参加相应培训证明材料的纸质材料。6. 本表一式两份, 学院留存一份和纸质证明材料, 教师教学发展中心留存一份。

河北科技大学党政办公室

2019 年 12 月 31 印发